



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3953 της 11ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2005
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 12

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Αρχιεπιστάτη στο Δήμο Λεμεσού καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Λεμεσού και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 236(Ι) του 2004.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδιο Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λεμεσού, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2004, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης του Αρχιεπιστάτη.

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1994
37(Ι) του 1995
8(Ι) του 1996
65(Ι) του 1996
85(Ι) του 1996
20(Ι) του 1997
112(Ι) του 2001
127(Ι) του 2001
128(Ι) του 2001
139(Ι) του 2001
153(Ι) του 2001
23(Ι) του 2002
227(Ι) του 2002
47(Ι) του 2003
236(Ι) του 2004.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Αρχιεπιστάτη εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Σχέδια Υπηρεσίας για το Δήμο Λεμεσού

ΑΡΧΙΕΠΙΣΤΑΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2.821X111—3.493.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Οργανώνει, επιβλέπει και εκτελεί οικοδομικά και τεχνικά έργα σύμφωνα με εγκεκριμένα σχέδια και οδηγίες, διευθετεί την προμήθεια των αναγκαίων υλικών στα εκτελούμενα έργα, επιθεωρεί τα υλικά αυτά και ελέγχει τις ποσότητές τους.
- (β) Μεριμνά για την ορθή τήρηση των ωρολογίων βιβλίων των Επιστάτων, των καταλόγων προσωπικού, των καταλόγων πληρωμής και κατανομής εξόδων καθώς και τη διενέργεια δαπανών στα πλαίσια του ποσού που παραχωρείται για κάθε έργο.
- (γ) Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις προόδου εργασίας καθώς και προϋπολογισμό δαπάνης για έργα.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιστάτη του τμήματος.
- (2) Ακεραιότητα και ευθύτητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.